

恒丰银行郑州分行社会招聘岗位情况表-2025年6月20日

序号	分行	需求岗位	岗位类别	招聘人数	工作地点	岗位职责	招聘条件
1	郑州分行	综合文秘岗	专业	1	郑州	(1) 负责分行各类综合性、专题性业务材料的起草和撰写。 (2) 负责围绕总分行业务发展及工作要求, 撰写各类工作及宣传材料。 (3) 负责牵头组织分行综合性会议, 做好分行重要会议的记录, 确保会议记录内容完整、准确。 (4) 负责分行意识形态工作, 宣传党的路线、方针政策、引导正确舆论方向。 (5) 完成职责范围内的其他工作。	(1) 全日制大学本科(含)以上或硕士学位(含)以上学历。 (2) 45周岁(含)以下, 具有4年(含)以上相关岗位工作经历。 (3) 熟悉了解经济、金融、产业政策以及相关规章制度, 掌握公文写作、新闻宣传等知识。 (4) 擅长写作、编辑、会议管理等工作。
2	郑州分行	授信审查岗	专业	1	郑州	(1) 负责受理表内外本外币信贷业务的审查工作, 协助制订各项业务审批制度和管理办法。 (2) 对内外部资料真实性、完整性、有效性进行合法合规性审查。 (3) 对申报业务的借款额度、用途、期限是否合理进行审查; 对借款人的财务审计报告、现金流量及还款来源进行审核、测算; 针对风险点提出控制措施, 指导经营单位及时完善风控措施。 (4) 负责出具审查报告, 并向贷审会或有权审批人提交。 (5) 完成职责范围内的其他工作。	(1) 全日制大学本科(含)以上或硕士学位(含)以上学历。 (2) 45周岁(含)以下, 具有4年(含)以上相关岗位工作经验。 (3) 具有较强的信用分析、审查能力及良好的服务意识。 (4) 熟悉信贷政策、银行企业产品, 具有较强的风险判断和管理能力。 (5) 具有较强的工作责任心和团队协作精神。